

رہنمائے طلبہ

برائے

آٹو سرو سنگ (332)



(یور و برائے یونیورسٹی تو سیمی خصوصی پروگرامز / پڑھکش)

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، اسلام آباد

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، اسلام آباد

(یور و برائے یونیورسٹی تو سیمی خصوصی پروگرامز/ پرینکش)

مسفر: بہار 2014ء

کورس: آئوسروگ (332)

ستھ: اندر مدد ہے

راہنمائے طلبہ فہرست مشمولات برائے طلبہ

عزیز طلباء طالبات اسلام علیہم۔	
اس ذاک کے صراحتاً پر کوئی توجہ دلیل نہیں کیا جا رہا ہے۔	
اکی عدد	-1 دی کتاب (یونٹ ۹۶۱)
اکی عدد	-2 عمولی رہنمائے طلبہ
اکی عدد	-3 رہنمائے طلبہ آئوسروگ
2 عدد	-4 حجتی اجتماعی مشقیں
2 سیرت	-5 فادرم برائے اجتماعی مشق
اکی عدد	-6 تعلیمی اجتماعات کا نظم الدوائر

نوٹ:

بہت میں تذکرہ ملا کیوں چیز موصول نہ ہوا پس پہنچو مطلع کیجیے یہ راس کی اخلاقی افسر (زست) علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی مکمل ہے۔ اسلام آباد کو دیکھنا کہ اس کی افسر پورا کر دیا جائے ملاد بھیں کیوں چیز مطلع کی اخلاقی کیکٹ ملے کے کا یہ بخت کے لام را درد دیتا ہو گی۔

یونیورسٹی یا اس کے ملادی طاقت اور اپنے پیغمبر سے خط و تابت کرتے وقت اپنا رحمدیش نہیں کوئی۔ سمسڑ اوپر ذاک کا پورا چھوٹے حجتی سمجھے۔

مزید معلومات کے لیے:

انجینئرنگ ارجمند یونیون

کورس رابطہ کار

051-9057208

03009121810

پیش لفظ

علام اقبال اور پن بیند رٹٹی کے فاصلاتی نام قلم کے ذریعے آنور و مگ کے دری مواد کو پڑھنے سے پہلاں کتبچہ کا مطالعہ کریں تاکہ اپ اس کوں سے پوچھا پا۔ فائدہ حاصل کر کیس ساس میں مندرجہ ذیل کی دشاہت کی گئی ہے۔

- 1. کوس کا تعارف
- 2. احتیال مخفیں
- 3. مطالعہ کا طریقہ کار
- 4. آخزی امتحان
- 5. عملی کام اور اس کی فہرست

کوس کا تعارف

1.1 درسی موارد

آنور و مگ کوں (9) دنوں پر مشتمل ہے۔ کتاب میں حتی الوضع اردو اصطلاحات استعمال کی گئی ہیں۔ لیکن ان کے سماں اگر یہی تجزیہ بھی دیا گیا ہے آخزی میں اردو الفاظ کا اگر یہی تجزیہ اور انگریزی الفاظ کا اردو تجزیہ دینے کے علاوہ اشاریہ بھی ہے تا کہ کلی خاص معوان تلاش کرنے میں آسانی ہو۔

1.2 مطالعاتی مرکز

علم وہر کے سطح میں مسلم کی احیت سے اکائیں کیا جاسکتا ہے آپ کے مطالعہ اور آپ کی ملکات میں مدد بخیں اور عملی کام کرنے کے لیے مطالعاتی مرکز قائم کیے گئے ہیں۔ کوئی کے دران آپ کو ہاں 15 مرتبہ چانا ہو گا۔ ان دنوں میں آپ کی حاضری لا رہی ہو گی۔ مطالعاتی مرکز میں حاضری کے دن مطالعیں کے دن میں یا دفتر کے بعد کے وقت میں، تاکہ آپ کا پہنچنے خوبی کام سے چھٹی نہیں چڑھے۔ ممکن طور پر آپ کو 75 گھنے مطالعاتی مرکز میں عملی کام سکھنا ہو گا۔ ایشی سا ہو گی۔ مطالعاتی مرکز میں حاضری کے وقت میں، کافی پہنچنے جا رہے ہیں۔

عملی کام کے لیے آپ مدد بخیں اور اداوارہ ایمان سماں سماں کر جائیں تاکہ کام میں آسانی ہو۔ میر آپ کے سلسلہ جواب اور تردید کیں وہی لیتے جائیں:

1.3 اوزاروں کی فہرست

ومنہ والا رُنگ میٹ	ایک سیٹ	(8-19mm)
چیکس (100mm, 150mm, 200mm)	ایک ایک سیٹ	
ایکٹریشن پاکس (200mm)	ایک عدد	
ایجنسٹ ایبل رُنگ (300mm, 200mm)	ایک ایک عدد	
بال چین اچورا (450gm)	ایک عدد	
ہاتھ صاف کرنے کے لیے کپڑوں کے گلے	نصف کلو	
اچٹی (200x100x50 mm)	ایک عدد	

ذریعہ ہونے والی اشیاء:

اکیپ چھٹا نوپریا صانن کی تکیہ
ہاتھ صاف کرنے کے لیے کپڑے دھونے والا پاؤڈر:
گرین:

100 گرم، لوپے کی 150 ملی لیبرچر ڈری اور کم از کم 300 ملی سیز ڈنی:

ٹنڈھک کا ٹیکاب (کئی طالب علم کا یک بوقس خوبی ہے)
اکیپ بوول

عملی کام کی فہرست اس کا چھپ کے آٹھیں رو گئی ہے۔

مطالعاتی مرکز کے آلات اور لوڈن رون کو تباہت اختیار سے استعمال کریں ایسا کہ نہ صرف آپ بکھر آلات اور شیشیں کی ٹھاٹت کے لیے بھی ضروری ہے۔ یہی سیکھی ذہن میں رہے کہ یہ آلات اور شیشیں بہت مہنگی ہیں لہذا ان کے استعمال میں لاپرواہی پر گزرنے کریں۔

آپ کی راہنمائی اور عملی کام کا نے کے لیے جزوی ہمی معلم تصریر کے گئے ہیں اور وہ مواد میں کے ایک بخشن کے اندر اندر آپ کا پیچے مسلم اور مطالعاتی مرکز کی اطاعت نہ ملتوں عاقلانی فائز کر سے راہنمائی کیجیے۔

اس کورس کا مطالعہ 15 ہفتوں میں کمل کا ہے جو افری بخشن ادھر کے لیے ہے۔ یہ ہفتوں میں جہاں جہاں خود اپنی کے سوالات دیجے گئے ہیں، ان کے جوابات دیں۔ اگر کسی سوال کا جواب نہ آتا ہو تو پوٹ کا متعلق حصہ پر صیغہ۔

-2 امتحانی مشقیں

اس کورس میں جو ہری اور عجمی دو ہمی امتحانی مشقیں ہوں گی سان میں ملکہ میڈھرڈ پاپ، معا ضروری ہے پاس ہونے کے لیے 40 فصد نمبر درکار ہے۔

2.1 تحریری امتحانی مشقیں

تحریری امتحانی مشقتوں کی تعداد ہے۔ ہر مشن کے 100 نمبر ہیں یہ تحریرہ اور نہ کم مسلم کو پہنچا دیں۔ پندرہ روز کا مد ریٹنل و اپس نہ ملنے کی صورت میں مسلم سے راہنمائی کریں۔ امتحانی مشق کے ساتھ میں سے متعلق، فارم، پرست ڈپرٹ کے چھوٹا نہ چھوٹا اور اس میں ضروری اندرا جات کو دیجیے۔ جواب کتاب سے حرف پر حلف نہ کیجیے بلکہ اپنے الفاظ میں لکھیے۔ جوابات لکھنے وقت تقریباً چار ستمبر (بیانی طبق) حاشیہ دا کسی، باکیں ضرور جو ہوں اور ہر سارے سائز 15x32 سینٹی میٹر کا کاغذ جواب لکھنے کے لیے استعمال کریں۔ جوابات لکھنی میں مغلی کا خیل رکھیں۔

2.2 عملی امتحانی مشقیں

عملی امتحانی مشقتوں کی تعداد چار ہے۔ تین عملی امتحان ہر دو یہ ہفتوں کے عملی کام کے بعد ہیں جبکہ چوتھا عملی امتحان یہ ہفتوں کے عملی کام کے بعد ہے۔
ہر مشن کے 25 نمبر ہوں گے۔

-3 مطالعہ کا طریقہ کار

اس کورس کے مطالعے کے لیے 13 نہیں ہیں۔ پچھواليہ بخشن اعادے کے لیے ہے اس کے بعد امتحان ہو گا اس لیے یہاں کوئی بخشن کو نہ ہوتا ہے۔

مطابق میں مکمل کریں اور عملی کام میں مہارت حاصل کریں۔ مطالعے میں آپ کی رہنمائی کے لیے یہ نوں کی تفہیم اور ان کے لیے تجویز کردہ وقت ذیل میں دیا گیا ہے:

نمبر شمار	یوٹ نمبر	نمبر شمار	یوٹ نمبر	مدت مطالعہ	یوٹ نمبر	نمبر شمار
3	625	3	241	3	241	1
4	927	4	423	3	423	2
5	احادیہ	5				3

یہ نوں میں جاں جاں خود آزمائی کے معالات دیجے گئے ہیں ان کے جوابات دیں۔ اگر آپ کے 80 فی صد جوابات درست ہوں تو اپنے کام کو تسلی میں سمجھیں۔ اگر یہ نوں ہے تو پھر ہو گا کہ آپ یوٹ کے اس حصہ کو وہ مپرسن جس حصے آپ کے جوابات مطابق ہوئے ہیں تو آپ اس مادوں میں پوری طرح مہارت حاصل کر لیں۔ مطالعاتی مرکز میں اپنی یا اپنے کسی ہوت کی مرمت طلب یا سروں ہونے والی موڑ کار لے جانے کی کوشش کریں۔ اس طرح عملی کام میں نیادہ نیادہ مہارت حاصل ہو گی۔

4- آخری امتحان

اس کوئی کلکل نہ ہوں کے وحیے ہیں ایک حصہ کوئی کلکل کرنا ہے اور امتحانی میں کلکل کرنا ہے تو سراحت آخری امتحان ہے دو نوں حصوں کے نمبر برابر ہیں۔ آخری امتحان کے مدد و مدد ذیل وہ حصے ہوں گے:

- 1۔ چھری یا امتحان (ایک پرچ)
- 2۔ عملی امتحان (ایک پرچ)

چھری یا امتحان تمام کوئی میں سے ہو گا۔ عملی امتحان اس حتم کے عملی کام پر مشتمل ہو گا جو آپ نے کوئی کے دران یکجا ہے چھری اور عملی دو نوں حصوں میں پاس ہوا ضروری ہے۔

آخری امتحان دیجے کے لیے ضروری ہے کہ آپ اخراجی میں مخفتوں چھری اور عملی دو نوں میں پاس ہوں۔ اگر خاموش است آپ آخری امتحان میں کامیاب نہ ہو سکتے تو آپ آنکہ مسٹروں میں فہم ادا کر کے دو مرتبہ پھر امتحان دے سکتے ہیں اور یہ امتحان چھری اور عملی دو نوں حصوں میں ہو گا۔

5- عملی کام اور اس کی فہرست

عملی کام کرتے وقت خاتمی تدبیر کا خاص خیل رکھیں۔ یہ آپ کی پی میشنوں و آلات کی خاتمیت کے لیے ضروری ہے تسلی اجتماعات کے لیے عملی کام اور تجربات کی فہرست آگے دی جا رہی ہے۔

نوٹ: طلبہ کام کے مظاہرے کے بعد اس کام کی بارہ شخص کوں ہا کرو، عملی کام میں ماہر ہو جائیں طلبہ پنچاپنے کی دوست کی مرمت طلبہ با سرو ہونے والی گزاری نیچہ کے شورے سے شرمن لاسکتے ہیں۔

پہلا قائمی اجتماع (5 گھنٹے) یونٹ نمبر 1

ذیل کے اوارد کی شاخت کر

چیک کس ہیک آئی سکپچر ہارز

ریچ کیمیرا کلپر (اندرونی، ہیرونی) سکریوایکٹریکٹر

سکر ریچ دنیز کلپر ویکل پرلس

پلیس پلیس کلر مانگو میز نیز لیور

تھیڈر نوست برما ویکل پانہ جیک

چیچی اوپن ایڈ اسٹریٹر (چالی پانہ) کلو زایڈ اسٹریٹر (ریگ پانہ)

و رکشاپ میں کام کرنے کے لیے خاص احتیاطی مدد اور کامل مظاہرہ

چیک کس سے سکریوایکٹریکٹر

لوہے کی چادر پستان لگانا اور کافانا

پانپ کافانا

لوہے پستان لگانا، کپٹانا اور کافانا

دوسر اقیمی اجتماع (5 گھنٹے) یونٹ نمبر 1

کافٹے ہوئے لوہے پر کس ریچ کا (کوئی کار آمدیز بخوا)

ڈراغا یٹلگ کرنا (کوئی کار آمدیز بخوا)

لوہے میں ذریں شمن سے سوراخ کرنا

موس (Taps) کی مدد سے سوراخوں میں چوٹیاں ڈالنا۔

نوٹے ہوئے اسکریوایکٹریکٹری مدد سے ٹھاننا

و رنیز کلپر اور مانگو میز کی مدد سے شفت لیور، سلینڈر، بوس اور کریکٹ شافت جر تلوں کی پیمائش کرنا۔

تیسرا قائمی اجتماع (5 گھنٹے) یونٹ نمبر 2

موڑ کار کے مندرجہ ذیل بڑے حصوں کی شاخت کر

الف سانجن بچیس یا فرم (ج) پاڈرین یا ڈرائیٹس (د) خالی محلہ جیزیس (Accessories)

محلقہ گاڑیوں کے چیکس برکٹھن کے لیے چکنائے جانے والی چکھوں کی پستان وہی کسا اور ان گلگریں گن کی مدد سے چکنائے۔

ڈسٹری یوڈر، جریٹر پانی کے پپ، کار یوڈر، اور چرول کیبلوں کو چکنائے۔

انجمن کاپڑا میں ٹھاننا اور ٹھانی ڈالنا۔

- 5 گیریکس اور فنفل کے تکلی کی سطح پیچے کرنا اور تکلی کی کمی کو پورا کرنا۔
- 6 گازی کے دروازوں، بیونٹ کی الجیجٹسٹ کرنا۔
- 7 کاربی باؤلی اور آئیچ کی مدد سے حلائی کرنا۔
- 8 کاربی آلمویکل واٹکل پانٹ کی مدد سے حلائی کرنا (اگر مکن ہو)۔
- 9 کارپاٹس کرنا۔
- 10 معمولی کی دیکھ بھال کرنا۔

چوتھائی اجتماع (5 گھنٹے) یونٹ نمبر 3

- 1 گازی سے بیتلی اتنا۔
- 2 بیتلی کی صفائی کرنا۔
- 3 بیتلی ڈیمبلوں اور کلپس کی صفائی کرنا۔
- 4 ایکٹرو لائیف ٹیار کرنا اور اس کی کثافت اضافی (Specific Gravity) اپنے اور زیری کا ایکٹرو لائٹ پورا کرنا۔
- 5 بیتلی کو جارج پر لگانا اور جارج کرنا۔
- 6 پوری طرح چارچھوٹے پر بیتلی کو دبایہ گازی میں لگانا۔

پانچواں تعلیمی اجتماع (5 گھنٹے) یونٹ نمبر 4

- 1 ریڑ کے وش پانچوں اور ریڑی کی یونٹ کا گازی سے نکالنا۔
- 2 ریڑی الجیٹر کی برش و دردازوں ایسا سے صفائی کرنا۔
- 3 ریڑی ایٹر کی اندوٹی صفائی کرنا۔
- 4 وائر پپ کا ٹھن سے اٹاں اس کو دروس کرنا، اور دبایہ رکھنا۔
- 5 فینن ٹھٹ کی تبدیل کرنا اور نیچے حصت کرنا۔
- 6 انہن سے پانی کا لامہ رکنا اور اڑچیکٹ کی صفائی کے بعد دبایہ رکھنا۔
- 7 ہواسے خفتا کرنے والے نظام کی سرو منگ کرنا۔
- 8 سردیوں کے لیے احتیاطی تدابیر کے لیے اٹھنے پر بخول ریڑی اپنیں ڈالنا۔

چھٹا تعلیمی اجتماع (5 گھنٹے) یونٹ نمبر 5

- 1 اگنیہن سٹم کے مدد پر قذیل حصول کی شاخت کرنا۔
- 2 بیتلی، سوچ گیج، اگنیہن کا انک، ڈھنری بیوڑ، اسپارک پلگز ٹبرد۔
- 3 اگنیہن سٹم میں باقی میش کیمبوں اور لومیشن کا دوس کی آپس میں شاخت اور فرقی کرنا۔
- 4 انہن میں سے اسپارک پلگ کو ٹولنا، ان کی صفائی کرنا، گچہ الجیٹ حصت کرنا، اور دبایہ رکھنا۔
- 5 اسپارک پلگ کی مشین سے صفائی کرنا اور پختاں کرنا۔

-5۔ ہائی پلش، کپلوں، دمیری پورے کپ کے قطعوں اور روزگاری صفائی و مرمت کرنا۔

ساتواں تعلیمی اجتاع (5 گھنٹے) یونٹ نمبر 5

- 1۔ کنٹلر کو دمیری پورے بڑی سے الگ کرنا، اس کی پڑال کرنا۔
- 2۔ اچھی کمپلوں کی ترتیب دار دببارہ لگانا اور ان کی پڑال کرنا۔
- 3۔ سی بی پاکٹ کو دمیری پورے بڑی سے باہر کالا، صفائی اور پڑال کے بعد دببارہ لگانا۔
- 4۔ نائینگلائیٹ کے ساتھ آئیں ہم سیٹ کرنا۔
- 5۔ کسی میلن کے بغیر آئیں ہم سیٹ کرنا۔

آٹھواں تعلیمی اجتاع (5 گھنٹے) یونٹ نمبر 6

- 1۔ اپنی ٹھنڈی کے نام میں مدد بذلی حصوں کی شاخت کرنا
- 2۔ ٹھول پیچ، ٹھول کی نالیاں، ٹھول پپ، ٹھول فائز، کاربورٹر ایز کیز، ٹھول فلینڈ وغیرہ۔
- 3۔ ٹھنڈی حم کا جائز گیئر کو گازی سے اتنا، صاف کرنا اور دببارہ لگانا۔
- 4۔ ٹھیکنے (oil bath) تیل جمل کس اور فائزی صفائی کرنا۔
- 5۔ ٹھول فائز کا گھن سے اتنا، صفائی کرنا اور دببارہ لگانا۔

نواں تعلیمی اجتاع (5 گھنٹے) یونٹ نمبر 6

- 1۔ کمپی حم کے کاربورٹر وں کو گازی سے اتنا بھل حصوں کو کھول کر شاخت کرنا اور صفائی کے بعد دببارہ لگانا۔
- 2۔ ٹھنڈا اور دمیرانیں کیڈیل کرنا۔
- 3۔ پلٹن ہوئے کم رفتار گھن پکار بورٹر (Slow speed) کی چکری بیٹھ کرنا۔

دوواں تعلیمی اجتاع (5 گھنٹے) یونٹ نمبر 7

- 1۔ پیسے کو گازی سے اتنا۔
- 2۔ ہزاری بدرے پیسے کو میں سے عینہ کرنا۔
- 3۔ نیوب کو مرمت کرنے کے لیے رم سے باہر کالا۔
- 4۔ نیوب سے چکر کی خلاش کرنا۔
- 5۔ چکر شدہ نیوب کی خلائی پیدا کاری کرنا۔
- 6۔ چکر شدہ نیوب کی اگرم پیدا کاری کرنا۔
- 7۔ پیسے نیوب والے ہزار کو جن پاک سے چکر کا اگرم پیدا کاری کرنا۔

نوٹ: نیٹھ طلب کیا جسروں والی دکانوں پر گرد پہا کر قسم کر دیں اور علی کام کا مدار کے تعداد سے سکھائیں یا کام نیٹھ کی زیگزاں ہو۔

گیارہواں تعلیمی اجتماع (5 گھنٹے) پونٹ نمبر 8

- 1 بے کسی مدد و ہelp قصوں کی شاخت کرنا۔
- 2 ذم بریک، دسک بریک، میکاگنی بریک، ماتھائی بریک اور راجھ سے کام کرنے والی بریک وغیرہ۔
- 3 میکاگنی اور ماتھائی بریک یا جست کرنا۔
- 4 پارکنگ بریک کو درست کرنا۔
- 5 بریک ذمہ ادا نا اور بریک شوونکا ماحاٹ کرنا۔

بازہواں تعلیمی اجتماع (5 گھنٹے) پونٹ نمبر 8

- 1 بے کسے شوڑ کھولنا، صاف کرنا اور دوبارہ لگانا۔
- 2 ماتھائی ذم بریک کی دوبارہ یا جست کرنا۔
- 3 دسک بریک کے پیڈ فلکانا، ماحاٹ کرنا اور دوبارہ لگانا۔
- 4 کچھ آسمبلی کو دوبارہ گاڑی کے انحن کے ساتھ جوڑنا۔

تیزہواں تعلیمی اجتماع (5 گھنٹے) پونٹ نمبر 9

- 1 کچھ آسمبلی کے مدد و ہelp قصوں کی شاخت کرنا۔
- 2 کچھ آسمبلی گاڑی کے انحن سے الگ کرنا۔
- 3 کچھ دسک اور پارکنگ پیٹ کے ماحاٹ کرنا۔
- 4 کچھ آسمبلی کو دوبارہ گاڑی کے انحن کے ساتھ جوڑنا۔
- 5 کچھ پیڈل کی آزادی کرتے یا جست کرنا۔
- 6 گاڑی سے گیئر بکس زانہ، اس کی مٹانی کرنا اور پیگر دوبارہ لگانا۔
- 7 گیئر بکس کا شفت چکر یا جست کرنا۔
- 8 گیئر بکس میں تیل کی پپٹاں کر کے پورا کرنا۔

کورس رابطہ کار
انجینئر شفیق الرحمن میمن
لپکھر

051-9057737

03009121810

رہنمائے اساتذہ

برائے

آل ٹوسرو سنگ

(کوڈنمبر: 332)



(بیور و برائے یونیورسٹی توسمی خصوصی پروگرامز/ پڑھکش)

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، اسلام آباد

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، اسلام آباد (یور و برائے یونیورسٹی تو سینی خصوصی پروگرامز/ پرائیویٹس)

تعلیم یافتہ بے روزگار افراد کے لیے فنی و تجارتی پروگرام

یہود برائے یونیورسٹی تو سینی خصوصی پروگرامز/ پرائیویٹس آئوسروگنگ کورس کے مطابق میں مدرسی ذمہ داریاں قبول کرنے پر آپ کو خوش آمدی کہتا ہے آپ کے حامفراں کی تفصیل یعنی روکی کے تائپ رہنمائے اساتذہ "میں درج ہے۔ زیرِ نظر صفات آئوسروگنگ کورس کے خصوصی پبلوں کی طرف اشارہ کرنے کے لیے ہیں تاکہ فاصلائی نظام تعلیم کے ذریعے اس کو رسی مدرلیں موڑ ادازیں، ووکی کورس کی تمام تفاصیل جاننے کے لیے ضروری ہو گا کہ آپ یونیورسٹی کی طرف سے بھجوائے گئے تمام مواد کا مطالعہ کریں اس مطابق میں رہنمائے طلبہ برائے آئوسروگنگ کا مطالعہ بھی اس کورس کی تفاصیل جاننے کے لیے ضروری ہے۔

-1 درسی مواد

یہ کورس فویڈوں پر مشتمل ہے جتنی اردو اصطلاحات استعمال کرنے کی کوشش کی گئی ہے۔ زبان آسان استعمال کی گئی ہے اور انگریزی تجزیہ بھی ملا گیا ہے۔ طلباء ضروری رہنمائی یہم سمجھنے کے لیے ضروری ہے کہ آپ بھی ہر پوائنٹ کا مطالعہ کریں۔

-2 نشریاتی پروگرام

فی الحال ریڈی یا اولیٰ وی پروگرام اس کورس کے متعلق نہیں ہیں جب کبھی کہنی ریڈی یا اولیٰ وی پروگرام میکار ہو گا تو آپ کو مطلع کیا جائے گا۔ آپ ان پروگراموں کوئی نہیں اور دیکھیں ہا کہ ضرورت پڑنے پر پروگرام سے متعلق طلباء کے موالات کے جوابات دے سکتے ہیں۔

-3 تعلیمی اجتماعات

کورس کی کتاب پڑھنے کے ساتھ ساتھ اس میڈی میگری اور رہنمائی میں عملی کام کرنا اس فوائد کے کورس میں ضروری ہے لہذا کورس کے دران 75 سائنسی مطالعاتی مرکز میں آپ کی مگری میں عملی کام کریں گے۔ ان اوقات میں ہر طالب علم کا پانچ مطالعاتی مرکز پر چھار ہفتہ کا لانا ہے۔ مطالعاتی مرکز کے نظام اوقات کی تفصیل ملیجہ رہنمائی جاری ہے۔ ہر تعلیمی اجتماع میں کیے جانے والے عملی کام کی تفصیل طلبہ برائے آئوسروگنگ "میں دی گئی ہے۔ عملی کام طلبہ کو محتوا لداہ کرنے کا موقع مل گا، دو اجتماعی زیارتہ مبارکہ ماحصل کریں گے۔

تعلیمی اجتماعات برائے اساتذہ

کوشش کریں کہ طلباء پریسا اپنے کسی درست کی صورت طلب لایاں تو ہے والی گاڑی مطالعاتی مرکز میں لاکیں ہا کرو و کام کرنے میں نیادہ سے نیلا دھمکت اور خود انتہادی حاصل کر سکیں۔ پہنچ طلباء کا ایک گرد پناہی مطالعاتی مرکز میں ہے جو ٹالپر کو ہر راستی تھم کے کام ہونے والی بھروسی پر لے جلا جائے۔ مجھے نہیں کے نہیں میں پھر لکھنے اور میوب لہس کا کام جو کہ آسانی کسی ایسی کتاب پر ہو سکتا ہے جو ایک کام بہتر طریقے سے ہو رہا ہو۔ جو طریقہ ہونے والا سماں دکارہ، واؤ رو، مطالعاتی مرکز میں ہو جو نہیں ہے۔ طلباء کو شورہ دلی جائے کہ وہ کسی کو کام میں کوئی رکاوٹ نہ آئے۔ مخالا ایڈول ایکٹ تیار کرنے کے لیے سلفیور کسی بڑی جو چورات مشیری یا آلات مرکز میں ہونے کی وجہ سے نہیں ہو سکتے ان کے متعلق کوئی رابطہ نہیں فائز کر سکتے۔

یہاں ایک نہایت ضروری امر کی طرف آپ کی توجہ ضروری مبذول کرنا ہے اور وہ ہے خانعی تدبیری اعلیٰ کام میں ضروری تدبیری زور دیجئے اور اعلیٰ کام کے دو ران ان پر عمل کرائے۔

-4 کارکروگی کا جائزہ

طلباء کی کارکروگی کا جائزہ لینے کے لیے کوئی دو ران اجتماعی مختوقوں کا اہتمام کیا گیا ہے۔ اجتماعی مختوقوں کو دو حصوں میں تقسیم کیا گیا ہے۔

الف۔ تحریری اجتماعی مشق

ب۔ اعلیٰ اجتماعی مشق

4.1 تحریری اجتماعی مشق

اس کوئی دو تحریری اجتماعی مشقیں ہوں گی اور پہلی اجتماعی مشقیں۔ طلباء کی اجتماعی مشق مقرر ہاتھ پر نہیں آپ کو پہنچا کیں گے۔ آپ ان پھر لکھنے کے سلاواہ جواب سے متعلق اپنے رائے کا انکھار کریں اور درست جواب کے لیے رہنمائی کریں۔ اپنے رائے کا انکھار ثابت اداز میں کریں ہا کہ طلباء کی حوصلہ فراہم ہو۔

وتحریری اجتماعی مختوقوں کے کل نمبر اولیٰ اجتماعی کے برابر ہیں۔ طلباء کے لیے تحریری اعلیٰ و نوون حصوں میں ملکہ و ملکہ پاہ ہوں ضروری ہے کل نہیں میں سے 30 فتحدار اجتماعی مختوقوں (تحریری اولیٰ) اور 70 فتحدار اختری اجتماع کے برابر ہوں گے۔ آختری اجتماع کے بھی وصیہ ہوں گے ایک تحریری اور دو تحریری سان دونوں کے نہیں کو تھا سب بھی برابر ہو گا۔

سمسر کے دو ران اجتماعات اور آختری اجتماع کا تائب مندرجہ ذیل طریقے سے کیجئے۔

سمسر کے دو ران اجتماع	
کل نہیں ہوں کا 30 فتحی صد	
30 فتحی صد (تحریری)	20 فتحی صد (اعلیٰ)
تائب: تحریری : اعلیٰ	30+20=50 فتحی صد

اگر کوئی طالب علم آڑی امتحان میں حجتی یا عملی کسی حصے میں فل ہوگا تو اسے دوبارہ امتحان دینے کے لیے وہ اس کا امتحان دینا ہو گا۔

4.2 عملی امتحانی مشقیں

امتحانی مشقتوں میں پاس ہونے کے لیے 40 فی صد برداشتکار ہیں جنہیں پاس ہونے کے لیے ضروری ہے کہ امتحانی مشقتوں اور آڑی امتحان کے نمبروں کا مجموعہ کم از کم 40 نیصد ہو۔

اس کوئی طالب علم کی امتحانی مشقیں ہیں یہ عملی امتحانی مشق کے نمبر ہے اسی ہر عملی امتحانی مشق کے لیے تقریباً ایک گھنٹہ کا وقت حجتی کی جانب سے ہے۔ اپ اس میں طلباء کی تعداد اور تحریک گاہ میں موجود کشوفوں کے پیش نظر کی پیش کشی کرنے ہیں جنہیں ایک بات ذہن میں رکھیں کہ

عملی امتحانی مشق کے لیے ہفت و نیم گلے اتنا زاد وقت طلباء کا کام کروائے ہا کلی

امتحان کند رسی وقت میں کی نہ آئے۔

عملی امتحانی مشقیں آپ کی گنجائی جا رہی ہیں ان میں سے حصہ (الف) طلبے عملی طور پر کر کے دکھائیں گے جب کہ حصہ (ب) مرکز میں کارے گئے عملی کام کے معلوماتی حصے کے طور پر ہے یہ حصہ طجتی ہو طور پر حل کریں گے۔

5- امتحانی مشقتوں کا مجموعی گوشوارہ

جبکہ کارپوریڈ کرکیا گیا ہے کہ آٹھ سو سوگ کرسی میں حجتی یا او عملی دو قسم کی امتحانی مشقیں ہیں وہ اس کی مشقتوں کے اندرادی نہیں قائم ہیں۔ اگر ان مشقتوں کے نمبر امتحانی مشقتوں کے مجموعی گوشوارے میں اکٹھے کئے جائیں تو یہ پیش کرنے میں مشکل پیش آئے گی کہ کوئی طالب علم حجتی یا او عملی مشقتوں میں علیحدہ علیحدہ پاس ہے یا نہیں۔

لہذا آپ حجتی یا امتحانی مشقتوں کا مجموعی گوشوارہ علیحدہ علیحدہ پیش کریں اور عملی امتحانی مشقتوں کا علیحدہ گوشوارہ کے اوپر والے حصے میں دکھائیں گے۔

نوت: اس کوئی کتاب او عملی کام کو پیش رکھنے کے مطلب میں تجویز نہ رکھتا راست کوئی رابطہ کار

لایا پہنچنے والے کسی نہیں۔

کوئی رابطہ کار

انجمنیز شفیق الرحمن میمن

لیکچرر

051-9057737

03009121810

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، اسلام آباد (یور و برائے یونیورسٹی تو سیمی خصوصی پروگرامز/ پرائیویٹس)

وارننگ

عزیز طلبہ! آپ یہ بات ذہن نشین کر لیں کہ:

- اگر آپ اپنی امتحانی مشق میں کسی اور کسی تحریر میں سے مواد جوڑی کر کے لکھیں گے یا آپ اپنی امتحانی مشق کسی جعلی سٹوڈنٹ سے لکھوائیں گے تو آپ سریفکیت با ذکری سے محروم ہو سکتے ہیں، خواہ اس کا علم کسی بھی مرحلے پر ہو جائے۔
- کسی دوسرے سے ادھار لی گئی یا چوری کی اگئی امتحانی مشق پر عالمہ اقبال اوپن یونیورسٹی اسلام آباد کی "مواد کی جوڑی" Plagiarism پالیسی کے مطابق سزا دی جائے گی۔

سال: ۲۰۱۴ء

کوڈ: آنوسوگ (332)

کل نمبر: 100

ستھ: اندر مدد بیت

کامیابی کل نمبر: 40

امتحانی مشق نمبر 1

(یونٹ: ۳۱)

ہدایات:

- امتحانی مشق حل کرنے سے پہلے مختصر یوں کا آگئی طرح ملاحظہ کریں۔
- جزیمات صفائی سے حجرا کریں اور سچنے کے دلیل جاپیں جو اپنے جوڑی میں بھی کچھ جگہ رو رچوں میں کاملاً نہ ہو۔
- کریکے اور اگلی مشق کو پڑھنے کے لیے تجوید دے لے۔
- امتحانی مشق اور آڑی اچال نمبروں کا تاسیس 70:30 ہے جو اس کا لگ پاس کا ضروری ہے۔
- کوئی کیا میاں بھی کیلئے امتحانی مشقوں کا حل کیا لازمی ہے۔
- مشق قرہ دارخ سے پہلے پہلے یہ یوں کاروباریں کروں اور حاصل کردہ نمبروں کا ریکارڈ پاس گھنٹوں کیلیں۔

سوال نمبر 1 (الف) موزو کا کاتھارف، بناؤٹ اور اتنا کم بیان کریں۔

(ب) موزو کا کن حصوں پر مشتمل ہوتی ہے؟

سوال نمبر 2 (الف) اچن کی قسم کے ہوتے ہیں؟ بناؤٹ کے لحاظ سے تفصیل سے بیان کریں۔

(ب) موزو کا میں پڑوں اچن میں کاربوئٹ کا کام ہوتا ہے؟ تیز کاربوئٹ کے ہم حصوں کے نام اور کام حجرا کریں۔

سوال نمبر 3 درج ذیل خالی جگہ پر کریں۔

(الف) کاربوئٹ کا آبیرہ ہوتا ہے۔

- (ب) اسیز کیز..... میں چانے والی کو صاف کرتا ہے۔
 (ج) شعلہ پیدا کرنے والی تکلی، باری باری مختلف گاؤں کو پھیتھا ہے۔
 (د) سلٹر بلک (Clinder Block) کی روپی حکی ہڈی ہے۔
 (ز) انجن سلٹر کو ووپ سے بند کرتا ہے۔
- سوال نمبر 4 (الف) پاؤڑین کیا ہے؟ اس کی خاٹ اور کام تفصیل سے بیان کریں۔
 (ب) لبر کیلین سے کیا مراد ہے؟ یہ کیوں ضروری ہوتی ہے؟ نیز تالیے کو موڑ کار کے کن پر نہ کیا جائے ضروری ہوتی ہے؟
- سوال نمبر 5 (الف) موڑ کار میں اگلیں سٹم کے حصوں کے اکام اور کام تالیے۔
 (ب) موڑ کار میں دھرمی پیورڈ کام تفصیل سے بیان کریں۔
- سوال نمبر 6 (الف) بلنی پیپ کا کیا کام ہوتا ہے؟ یہ کس طرح کام کرتا ہے؟
 (ب) موڑ کار میں ہوا فلٹر کا کیا کام ہوتا ہے اور یہ کس طرح کام کرتا ہے؟
- سوال نمبر 7 (الف) نظام سپلائی سے کیا مراد ہے؟ یہ کن حصوں پر مشتمل ہوتا ہے۔
 (ب) ہیچکا چاڑپ کا کیا کام ہوتا ہے اور یہ کس طرح کام کرتا ہے؟
- سوال نمبر 8 (الف) موڑ کار میں جیل پیر گگ کی اہمیت بیان کریں۔
 (ب) آٹو کار کا موبائل آئی ٹیبل کرنے کا طریقہ بیان کریں۔
- سوال نمبر 9۔ (الف) گیئر کس کا تیل اور انجن کے تیل میں کیا فرق ہوتا ہے؟
 (ب) انجن کا تیل تبدیل کرتے وقت کس کن باتوں کا غلیل رکھا ضروری ہوتا ہے؟
- سوال نمبر 10۔ (الف) موڑ کار میں بیٹری کی اہمیت زور دیکھی جمال پر نوٹ کیجیں۔
 (ب) بیٹری کی اگر پولیٹیٹ اور لوڈسیست کس طرح کیا جاتا ہے؟

امتحانی مشق نمبر 2

(یونٹ: 7 ۶۴)

کل نمبر: 100

کامیابی کے نمبر: 40

- سوال نمبر 1 (الف) انجن کو سختی کرنے کے نظام کے اڑے میں تفصیل سے تالیے۔
 (ب) ریڈی ایٹر کی اہمیت اور دیکھی جمال کے سختی تفصیل سے بیان کریں۔
- سوال نمبر 2 (الف) ریڈی ایٹر کی اہمیت بیان کریں۔ اس کا کیا کام ہوتا ہے؟ پچھے کی ہوا کا رنج کس طرف ہوتا ہے؟
 (ب) واٹر جیکٹ کیا ہے؟ یہ کیوں ضروری ہے؟
- سوال نمبر 3 (الف) اگلیں سٹم میں اگلین سوچ اگلین کاکل کا کیا کام ہوتا ہے۔

- (5) (ب) CB پانچ کا کیا کام ہوتا ہے؟
سوال نمبر 4 (الف) بریک سٹم کتنے تھم کے ہوتے ہیں؟ تفصیل سے بیان کریں۔
- (5) (ب) موڑکار کا گینجن سٹم میں HT الیڈ زار LT الیڈ زار کیا کام ہوتا ہے؟
سوال نمبر 5 (الف) اگر یعنی ہائی ٹینک کیا ہوتی ہے؟ تفصیل سے بتائیں۔
- (5) (ب) آن گاڑی میں ایندھن کا نظام کس طرح کام کرتا ہے؟
سوال نمبر 6 (الف) ایندھن کا نظام کے مختلف حصوں کے نام اور کام تفصیل سے بیان کریں۔
- (5) (ب) فول فلز، ایرو فلز، آئین فلز کیوں تبدیل کرنے پڑتی ہیں؟
سوال نمبر 7 (الف) بریک سٹم میں ماسٹر سلنڈر اور یونیٹ سلنڈر کا کام تفصیل سے بیان کریں۔
- (5) (ب) مکینیکل بریک اور ہائیڈرولیک بریک میں کیا فرق ہوتا ہے؟
سوال نمبر 8 (الف) ذمک بریک اور زدوم بریک میں کیا فرق ہوتا ہے؟
- (5) (ب) بریک شادوڈ اسکیپیڈ میں کیا فرق ہے؟
سوال نمبر 9 (الف) لیچ کا کام تفصیل سے بیان کریں۔
- (5) (ب) پریش پلیٹ اور فلائی ویٹل کی اہمیت بیان کریں۔
سوال نمبر 10 (الف) لیچ میں عامناً نہس اور ان کا حل بتائیں۔
- (5) (ب) گیریکس دس کا کام تفصیل سے بیان کریں۔

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی اسلام آباد
(یوروپر نئے تکمیلی و خصوصی پروگرام/ پڑھکش)

مسنون: بہار 2014ء

کووس: آنسو روگنگ (332)
 سطح: اکرمیڈ نیٹ FA/(FSc)

مطالعاتی مرکز میں حاضری کا نظام الاوقات

مطالعاتی مرکز میں مقرر رہنے والا وقت میں حاضری لازمی ہے۔

بر قبیل اجتماع (تواروا لے دن یا عام چھٹی والے دن ہوگا) عاملی امتحان کا وقت مقرر رہا وقت کے علاوہ ہوگا۔



عملی امتحان	اوقات	دن	تاریخ / مہینہ / سال	نمبر
	ساری حصے 2 ٹھیکے سے ڈین ہبیج دوپہر تک (5 ٹھیکے)	توار	۲۰ جولائی 2014ء	1
	"	"	۱۳ جولائی 2014ء	2
پہلا عملی امتحان	"	"	۲۰ جولائی 2014ء	3
	"	"	۲۷ جولائی 2014ء	4
	"	"	۰۳ اگست 2014ء	5
دوسرا عملی امتحان	"	"	۱۰ اگست 2014ء	6
	"	"	۱۷ اگست 2014ء	7
	"	"	۲۴ اگست 2014ء	8
تیسرا عملی امتحان	"	"	۳۱ اگست 2014ء	9
	"	"	۰۷ ستمبر 2014ء	10
	"	"	۱۴ ستمبر 2014ء	11
چوتھا عملی امتحان	"	"	۲۱ ستمبر 2014ء	12
	"	"	۲۸ ستمبر 2014ء	13
	"	"	۰۵ اکتوبر 2014ء	14
	"	"	۱۲ اکتوبر 2014ء	15

امتحانی مشقیں بیرونیک پہنچانے کی آخری تاریخ: امتحانی مشق نمبر: 03 اگست 2014ء امتحانی مشق نمبر: 07 ستمبر 2014ء
 مزید معلومات کے لیے مراجع: انجینئرنگ ایمنیشن

کووس رابطکار 0300-9121810، 051-9057208